

## **Regulamin korzystania z usług <https://driphelp.pl/dripcenter/>**

### **§1**

1. Serwis internetowy dostępny pod adresem <https://driphelp.pl/dripcenter/>, zwany dalej „Portalem”, umożliwia zamawianie usług medycznych, tj. wizyt domowych, teleporad oraz wizyt stacjonarnych w placówce medycznej, umawianych drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, zwanych dalej „Usługami”.
2. Podmiotem zarządzającym Portalem jest Drip Help Med Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 01-569 Warszawa, ul. Alojzego Felińskiego 30/1, NIP: 5252966360, REGON: 525986210, KRS: 0001050783.
3. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację usług medycznych jest Drip Help Med Sp. z o.o., zwany dalej „Podmiotem” lub „Spółką”.

### **§2**

Regulamin określa zasady świadczenia usług polegających na zamawianiu:

- wizyt domowych,
- wizyt stacjonarnych w placówce medycznej,
- teleporad,
- wizyt w placówkach partnerskich,

realizowanych przez Lekarza, Pielęgniarkę lub Ratownika Medycznego.

### **§3 – Definicje**

1. Lekarz – osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu lekarza.
2. Pielęgniarka – osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu.
3. Ratownik Medyczny – osoba wykonująca zawód medyczny zgodnie z przepisami prawa.
4. Personel Medyczny – Lekarze, Pielęgniarki i Ratownicy Medyczni.
5. Klient – osoba fizyczna lub prawna dokonująca zamówienia wizyty.
6. Pacjent – osoba wskazana przez Klienta jako odbiorca świadczenia zdrowotnego.
7. Opłata – koszt wizyty określony w aktualnym cenniku.
8. Wizyta domowa – usługa realizowana w miejscu pobytu Pacjenta.

9. Teleporada – usługa realizowana telefonicznie lub w formie audio-video.
10. Wizyta w gabinecie – usługa realizowana stacjonarnie w placówce medycznej Podmiotu lub placówce partnerskiej.

#### **§4**

1. Portal umożliwia zamawianie pełnopłatnych wizyt na terenie województwa mazowieckiego.
2. Usługi wykonywane są w godzinach dostępności wskazanych w systemie rezerwacyjnym lub przez infolinię.
3. Sprawy administracyjne rozpatrywane są w dni robocze w godzinach 8:00–16:00, w terminie do 14 dni od zgłoszenia.
4. Portal nie świadczy usług ratunkowych. W stanach zagrożenia życia należy wezwać numer alarmowy 112.
5. Portal nie gwarantuje możliwości wystawienia recept refundowanych, zwolnień lekarskich ani posiadania specjalistycznego sprzętu.

#### **§5 – Zawarcie umowy**

1. Zamówienie Usługi następuje:
  - przez stronę internetową,
  - telefonicznie,
  - mailowo,
  - poprzez zewnętrzne systemy rezerwacyjne (np. Booksy).
2. Składając zamówienie Klient:
  - a) akceptuje Regulamin,
  - b) wyraża zgodę na realizację świadczenia,
  - c) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
  - d) zobowiązuje się do zapłaty,
  - e) potwierdza prawdziwość podanych danych.

## **§6 – Składanie zamówień**

1. Klient podaje dane niezbędne do realizacji wizyty: imię, nazwisko, adres, telefon, e-mail, dane Pacjenta oraz opis objawów.
2. Klient potwierdza, że stan Pacjenta nie stanowi bezpośredniego zagrożenia życia.
3. Portal potwierdza przyjęcie wizyty telefonicznie, mailowo lub przez system rezerwacyjny.
4. Po potwierdzeniu wizyty powstaje obowiązek zapłaty.

## **§7 – Płatności**

1. Opłata dokonywana jest przez stronę internetową lub za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych.
2. Dostępne metody płatności to m.in. Visa, Mastercard oraz metody udostępnione przez operatora płatności.
3. Wystawiany jest paragon lub faktura.
4. Dodatkowe świadczenia wymagają zgody Klienta i dodatkowej opłaty.

## **§8 – Odwołanie wizyty**

1. Wizytę można odwołać bez kosztów do 2 godzin przed planowanym terminem, o ile dany rodzaj usługi nie stanowi inaczej.
2. **KROPLÓWKA STACJONARNIE**

W przypadku wizyty stacjonarnej obejmującej podanie kroplówki w gabinecie, jej odwołanie później niż na 1 godzinę przed planowanym terminem skutkuje naliczeniem opłaty rezerwacyjnej w wysokości 200 zł.

Opłatę należy uiścić przelewem na rachunek:

29 1090 2851 0000 0001 5504 3322.

Opłata rezerwacyjna stanowi rekompensatę za zablokowanie terminu oraz przygotowanie personelu i stanowiska zabiegowego.

Brak uregulowania należności może skutkować dochodzeniem roszczenia na zasadach ogólnych.

3. W przypadku odwołania wizyty z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, Klientowi przysługuje zwrot środków lub nowy termin.

## **§9 – Dokumentacja medyczna**

Dokumentacja medyczna prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i może zostać wydana Pacjentowi w formie elektronicznej (PDF).

## **§10 – Odpowiedzialność**

1. Portal dokłada należytej staranności w zapewnieniu prawidłowego działania, jednak nie gwarantuje jego ciągłości.
2. Portal nie ponosi odpowiedzialności za:
  - podanie nieprawdziwych danych przez Klienta,
  - przerwy techniczne niezależne od Podmiotu,
  - opóźnienia wynikające z przyczyn losowych.

## **§11 – Reklamacje**

Reklamacje można składać drogą mailową. Odpowiedź udzielana jest w terminie do 14 dni roboczych.

## **§12 – Dane osobowe**

Administratorem danych osobowych jest Drip Help Med Sp. z o.o. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia zgodnie z przepisami RODO.

## **§13 – Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Podmiotu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w Portalu i jest dostępny do pobrania oraz wydruku.