

POLITYKA PRYWATNOŚCI – Dripcenter.pl

Data obowiązywania: 1.02.2026

Wersja: 1.0

Strona: dripcenter.pl

Niniejsza Polityka Prywatności („Polityka”) wyjaśnia, w jaki sposób przetwarzamy dane osobowe użytkowników strony internetowej dripcenter.pl, osób kontaktujących się z nami, rezerwujących wizyty (także online) oraz korzystających z usług Drip Help Med Sp. z o.o.

1. Administrator danych i kontakt.

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest:
Drip Help Med Sp. z o.o. („Spółka”, „Administrator”)
– adres: ul. Alojzego Felińskiego 30/1, 01-569 Warszawa
– NIP: 5252966360, REGON: 525986210
– KRS: 0001050783
– e-mail: kontakt@driphelp.pl
– tel.: +48 782 608 271
2. We wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych możesz się z nami skontaktować pod adresem: kontakt@driphelp.pl.

2. Kogo dotyczy Polityka.

Polityka dotyczy:

1. osób odwiedzających Stronę (w tym korzystających z cookies i narzędzi analitycznych/marketingowych),
2. osób kontaktujących się z nami (telefon, e-mail, formularz, social media),
3. osób rezerwujących wizyty (stacjonarne i online),
4. Pacjentów korzystających z naszych usług,
5. osób, które wyraziły zgody marketingowe (newsletter/SMS/telefon/e-mail).

3. Jakie dane przetwarzamy.

Zakres danych zależy od sposobu korzystania ze Strony i usług. Możemy przetwarzać m.in.:

A. Dane kontaktowe i identyfikacyjne, np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, treść wiadomości, dane podane w formularzu.

B. Dane związane z rezerwacją i obsługą wizyt, np. termin wizyty, forma wizyty, wybrana usługa, historia rezerwacji, status wizyty, komunikacja organizacyjna, informacje do rozliczeń.

C. Dane rozliczeniowe i księgowe, np. dane do faktury, informacje o płatnościach, potwierdzenia transakcji.

D. Dane techniczne i internetowe, np. adres IP, identyfikatory cookies, dane o urządzeniu i przeglądarce, logi serwera.

E. Dane związane z wizytami online, np. link spotkania, dane techniczne połączenia, informacje niezbędne do realizacji wizyty.

F. Szczególne kategorie danych (dane o zdrowiu) – w przypadku korzystania z usług medycznych mogą być przetwarzane dane dotyczące stanu zdrowia przekazywane w związku z realizacją świadczenia.

Ważne: zaleca się, aby w formularzu kontaktowym i wiadomościach e-mail nie podawać danych wrażliwych, jeśli nie jest to konieczne.

4. Skąd mamy Twoje dane.

Twoje dane możemy otrzymać:

1. bezpośrednio od Ciebie,
2. poprzez narzędzia rezerwacyjne i komunikacyjne,
3. automatycznie z urządzenia podczas korzystania ze Strony (cookies, logi, analityka).

5. Cele i podstawy prawne przetwarzania.

A) Kontakt i obsługa zapytań

– cel: odpowiedź na pytania, kontakt organizacyjny

– podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO

B) Rezerwacja i organizacja wizyt

– cel: rezerwacje, przypomnienia, harmonogram, obsługa odwołań

– podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO

C) Świadczenie usług medycznych

– dane zwykłe: art. 6 ust. 1 lit. b RODO

– dane o zdrowiu: art. 9 ust. 2 lit. h lub a RODO

D) Wizyty online

– cel: realizacja wizyty na odległość

– podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 9 ust. 2 lit. h lub a RODO

E) Rozliczenia i księgowość

– podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO

F) Reklamacje i roszczenia

– podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO

G) Marketing

– cel: informacje o usługach i oferty

– podstawa: art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda)

H) Analityka i marketing na stronie

– podstawa: art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda cookies) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO dla cookies niezbędnych.

6. Czy podanie danych jest obowiązkowe.

1. Podanie danych jest dobrowolne, ale może być konieczne do rezerwacji wizyty lub kontaktu.
2. Brak podania danych może uniemożliwić realizację usługi.

7. Odbiorcy danych.

Dane mogą być przekazywane m.in.:

1. dostawcom systemów rezerwacyjnych (np. Booksy),
2. dostawcom hostingu i IT,
3. księgowości,
4. operatorom płatności,
5. narzędziom wizyt online,
6. narzędziom analitycznym i marketingowym,
7. organom publicznym,
8. personelowi medycznemu współpracującemu ze Spółką.

8. Przekazywanie danych poza EOG.

W przypadku narzędzi globalnych dane mogą być przetwarzane poza EOG z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń.

9. Okres przechowywania danych.

1. zapytania – do zakończenia korespondencji i okresu przedawnienia,
2. usługi – czas współpracy i okres przedawnienia roszczeń,
3. księgowość – do 5 lat,
4. marketing – do cofnięcia zgody,
5. cookies i logi – zgodnie z polityką cookies.

10. Twoje prawa.

Masz prawo do:

1. dostępu do danych,
2. sprostowania,
3. usunięcia,
4. ograniczenia przetwarzania,
5. przenoszenia danych,
6. sprzeciwu,
7. cofnięcia zgody.

W celu realizacji praw napisz na: kontakt@driphelp.pl.

11. Skarga do organu nadzorczego.

Możesz złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie.

1. Nie podejmujemy decyzji wyłącznie automatycznych o skutkach prawnych.
2. Profilowanie może wystąpić przy zgodzie na cookies analityczne lub marketingowe.

13. Media społecznościowe.

Dane osób kontaktujących się przez media społecznościowe mogą być przetwarzane w celu komunikacji.

14. Cookies i technologie podobne.

Strona wykorzystuje cookies do celów niezbędnych, analitycznych i marketingowych zgodnie z ustawieniami użytkownika.

15. Bezpieczeństwo danych.

Stosujemy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:

- ograniczenie dostępu do danych,
- zabezpieczenia haseł,
- szyfrowanie połączeń SSL/HTTPS,
- procedury poufności.

16. Dane dzieci.

Usługi przeznaczone są co do zasady dla osób pełnoletnich. W przypadku osób małoletnich wymagana jest zgoda opiekuna.

17. Zmiany Polityki.

Polityka może być aktualizowana. Aktualna wersja publikowana jest na stronie dripcenter.pl wraz z datą obowiązywania.

