

Regulamin

Regulamin korzystania z usług www.driphelp.pl

§1

1. Portal „driphelp.pl”, zwany dalej „Portalem”, świadczy usługi medyczne, tj. wizyty domowe i teleporady umawiane drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, zwane dalej „usługami”.
2. Podmiotem zarządzającym i odpowiedzialnym za prowadzenie Portalu jest Drip Help Med Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 01-569 Warszawa, ul. Alojzego Felińskiego 30/1, NIP: 5252966360, Regon: 525986210, KRS 0001050783.
3. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację usług medycznych jest Drip Help Med Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 01-569 Warszawa, ul. Alojzego Felińskiego 30/1, NIP: 5252966360, Regon: 525986210, KRS 0001050783, zwany dalej „Podmiotem” lub „Spółką”.

§2

Regulamin określa warunki i zasady świadczenia usług za pośrednictwem Portalu, tj. zamawianiu wizyt domowych świadczonych przez Lekarza, Pielęgniarkę, Ratownika Medycznego, teleporad oraz wizyt w placówkach partnerskich.

§3

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **Lekarz** – osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu lekarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. **Pielęgniarka** – osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. **Ratownik Medyczny** – osoba wykonująca zawód medyczny zgodnie z przepisami prawa.
4. **Personel Medyczny** – Lekarze, Pielęgniarki i Ratownicy Medyczni.
5. **Klient** – osoba fizyczna lub prawna dokonująca zamówienia wizyty.
6. **Opłata** – koszt wizyty określony w cenniku.
7. **Pacjent** – osoba wskazana przez Klienta jako odbiorca świadczenia zdrowotnego.
8. **Portal** – serwis internetowy pod adresem www.driphelp.pl.

9. **Wizyta domowa** – usługa medyczna realizowana w miejscu pobytu Pacjenta.
10. **Teleporada** – usługa medyczna realizowana telefonicznie lub audio-video.
11. **Wizyta w gabinecie** – usługa medyczna realizowana w placówce medycznej.

§4

1. Portal umożliwia zamawianie pełnopłatnych wizyt domowych, teleporad lub wizyt w gabinetach na terenie województwa mazowieckiego.
2. Usługi wykonywane są w godzinach pracy infolinii lub godzinach dostępności wskazanych w systemie rezerwacyjnym.
3. Sprawy administracyjne rozpatrywane są w godzinach 8:00–16:00 w dni robocze, do 14 dni od zgłoszenia.
4. Portal nie pośredniczy w świadczeniach ratunkowych.
5. Portal nie gwarantuje możliwości wystawienia recept refundowanych ani zwolnień lekarskich oraz posiadania sprzętu specjalistycznego.

§5

1. Zamówienie usług odbywa się na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Klientem a Portalem:
 - za pośrednictwem strony internetowej,
 - telefonicznie,
 - mailowo,
 - lub przy wykorzystaniu zewnętrznych systemów rezerwacyjnych, w szczególności **Booksy**.
2. Klient:
 - a) akceptuje Regulamin,
 - b) wyraża zgodę na wykonanie świadczenia,
 - c) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - d) zobowiązuje się do uiszczenia opłaty,
 - e) oświadcza prawdziwość danych,
 - f) wyraża zgodę na kontakt po wizycie w celu zebrania opinii.

§6

1. Portal umożliwia zamówienie wizyty domowej, teleporady lub wizyty w gabinecie.

2. Usługi realizowane są przez personel współpracujący z Podmiotem.
3. Lekarz pierwszego kontaktu świadczy usługi w zakresie podstawowym.
4. Portal nie odpowiada za kontakt poza godzinami pracy infolinii.
5. Korzystanie z Portalu odbywa się przez stronę internetową lub system rezerwacyjny.
6. Korzystanie z Portalu jest bezpłatne.

§7

1. Zamówienia można składać telefonicznie, przez formularz lub system rezerwacyjny.
2. Rozmowy telefoniczne mogą być nagrywane.
3. Klient podaje dane: imię i nazwisko, adres, telefon, e-mail, dane Pacjenta, objawy.
4. Klient potwierdza brak zagrożenia życia lub zdrowia.
5. Klient odpowiada za prawdziwość danych.
6. Portal potwierdza lub odrzuca wizytę.
7. Administratorem danych jest zarządzający Portalem.
8. Dane Pacjenta mogą być przekazane Podmiotowi i personelowi.
9. Dane płatnicze mogą być przekazane operatorom płatności lub systemom rezerwacyjnym.
10. Dostępne formy płatności: Visa, Mastercard oraz formy dostępne w systemach rezerwacyjnych.

§8

1. Portal potwierdza dostępność personelu.
2. Potwierdzenie przekazywane jest e-mailem, telefonicznie lub przez system rezerwacyjny.
3. Po potwierdzeniu powstaje obowiązek zapłaty.
4. Portal może odwołać wizytę z przyczyn losowych.
5. W takim przypadku proponowany jest nowy termin lub zwrot środków.

§9

1. Opłata za wizytę dokonywana jest:

- przez stronę internetową Portalu, lub
 - za pośrednictwem zewnętrznych systemów rezerwacyjnych, w szczególności **Booksy**.
2. Opłata uiszczana jest zgodnie z warunkami Portalu lub systemu rezerwacyjnego.
 3. Opłata możliwa po potwierdzeniu wizyty.
 4. Brak zwrotu przy odwołaniu późniejszym niż 2 godziny przed wizytą lub z winy Klienta, o ile regulamin systemu rezerwacyjnego nie stanowi inaczej.
 5. Zwrot w przypadku winy personelu.
 6. Zwrot nadpłaty pomniejszony o koszty płatności.
 7. Wystawiany jest paragon lub faktura.

§10

1. Zasady płatności zgodne z informacjami na stronie lub w systemie rezerwacyjnym.
2. Dodatkowe świadczenia wymagają zgody Klienta i dodatkowej opłaty.
3. W nagłych przypadkach medycznych możliwe wykonanie dodatkowych procedur do 50% wartości usługi.

§11

Dokumentacja medyczna prowadzona jest zgodnie z przepisami i może być wydana Pacjentowi w formie PDF.

§12

Portal dokłada starań w zapewnieniu działania, lecz nie gwarantuje jego ciągłości.

§13

Portal może modyfikować lub wycofywać usługi oraz odmówić realizacji wizyty w określonych przypadkach.

§14

Portal nie ponosi odpowiedzialności m.in. za:

- nieprawdziwe dane Klienta,
- przerwy w działaniu Portalu,
- jakość usług medycznych świadczonych przez personel,

- odmowę wykonania usług,
- opóźnienia z przyczyn losowych.

§15

1. Spółka może odstąpić od umowy przy braku płatności.
2. Pacjent może odstąpić od umowy do 2 godzin przed wizytą bez kosztów.
3. Po tym czasie ponosi koszty przygotowania usługi.
4. Możliwe natychmiastowe odstąpienie przy rażącym naruszeniu umowy.
5. W razie siły wyższej ustalany jest nowy termin lub zwracane są środki.

§16

Zawartość Portalu podlega ochronie prawnej.

§17

Reklamacje można składać mailowo; rozpatrzenie w ciągu 14 dni roboczych.

§18

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu i poprawiania danych.

§19

Umowa zawierana jest na czas realizacji usługi i wygasa po 48 godzinach od jej zakończenia.

§20

Podmiot zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta.

§21

Portal może przenieść prawa i obowiązki na osobę trzecią.

§22

Portal może zmieniać Regulamin w dowolnym czasie.

§23

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Portalu.

§24

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie www.driphelp.pl.
2. Regulamin jest dostępny na stronie i możliwy do pobrania oraz wydruku.